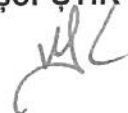
**APROBAT:**
Director Direcția Resurse Umane,
Nicușor ȘTIR**CAIET DE SARCINI nr.****Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini este prestarea **serviciilor psihologice pentru supravegherea sanatații lucrătorilor din cadrul ELCEN**, constând în efectuarea de **examinări psihologice**, ca parte componentă a serviciilor medicale profilactice realizate în baza HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatații lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cap.II. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sanatații în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, lit. j, angajatorul este obligat să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic și, după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării.

Astfel, examinările psihologice trebuie efectuate anumitor categorii de lucrători, în funcție de expunerea profesională (obligatoriu sau, după caz, la indicația medicului de medicină muncii), în scopul stabilirii aptitudinii în muncă a acestora în raport cu condițiile de muncă.

Examinările psihologice se efectuează la solicitarea medicului de medicină muncii, în cadrul examenului medical la angajarea în muncă (inclusiv la schimbarea locului de muncă, meseriei sau profesiei), de adaptare, periodic, la reluarea activității și ori de câte ori considera medicul de medicină muncii ca este necesar.

În cadrul ELCEN funcționează 4 cabinete medicale, având ca obiect de activitate medicina muncii, activitate prin care este asigurată supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor ELCEN. Cabinetele medicale nu au personal autorizat pentru efectuarea examenelor psihologice, rezultând necesitatea achiziționării acestor servicii.

Contractarea serviciilor psihologice pentru supravegherea sanatații lucrătorilor din cadrul ELCEN are ca scop îndeplinirea obligațiilor legale ale angajatorului în domeniul SSM, precum și respectarea strategiei ELCEN de dezvoltare continuă a calității resursei umane, de prevenire a îmbolnăvirilor și accidentarilor în muncă și de menținere a stării de sănătate a personalului angajat.

Cap.III. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

1. În Anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată lista cantităților de servicii de examinare psihologică solicitate.

2. Examinările psihologice se vor efectua lucrătorilor pentru care este necesar acest tip de examinare, având în vedere expunerea profesională (conform fișelor prevăzute în HG nr. 355/2007 – Anexa nr. 1), și lucrătorilor care urmează să fie angajați, la

solicitarea medicului de medicina muncii.

3. Examinarea psihologica a unui lucrator presupune testarea completa a acestuia, luand in considerare toate categoriile in care se incadreaza din punct de vedere al expunerii profesionale (precizate in Anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini).

Cap.IV. DURATA/ PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Durata de prestare a serviciilor este de 12 luni de la data perfectarii contractului.

2. Durata contractului poate fi prelungita cu acordul partilor prin act aditional, in aceleasi conditii si fara a depasi valoarea contractului, in conditiile legii.

3. Serviciile se vor efectua pe baza de comanda, la solicitarea beneficiarului, prin **Fisa de solicitare** completata de medicul de medicina muncii (formularul din Anexa nr. 2 a prezentului caiet de sarcini).

4. Prestatorul va efectua examinarile psihologice in termenul prevazut de beneficiar in **Fisa de solicitare**.

5. Termenul de transmitere catre beneficiar a rezultatelor prestarii serviciilor este:

a. pentru examenele psihologice in vederea angajarii, **2 zile lucratoare de la data efectuarii;**

b. pentru restul examenelor psihologice, **10 zile lucratoare de la data efectuarii.**

Cap.V. Cerinte tehnice impuse de autoritatea contractanta in faza de ofertare

1. In oferta tehnica, ofertantul va face dovada competentei pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini, certificand realizarea acestora de catre psihologi cu drept de libera practica, conform Legii nr. 213/2004, atestati in **specialitatea "psihologia muncii si organizationala"**, prevazuta la art. 16, lit. a) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004, aprobate prin HG nr. 788/2005, cu completarile ulterioare.

2. In oferta tehnica, ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini in conformitate cu cerintele standardelor de calitate instituite, conform art. 24 din Legea nr. 213/2004, de Colegiul Psihologilor din Romania.

3. Oferta tehnica va cuprinde modul de organizare a examenelor psihologice, cu precizarea tipurilor de teste utilizate (scrise si/sau pe baza de interviu), a duratei acestora, numarului maxim de participanti pe serie si a perioadei orare din zi in care vor fi efectuate.

4. Oferta va cuprinde:

a. pretul unitar (in lei)/ examinare (persoana examinata), o examinare presupunand testarea completa a unui lucrator din punct de vedere al expunerii profesionale, indiferent de numarul de categorii in care se incadreaza, dintre cele precizate in Anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini, si de numarul de teste utilizate;

b. pretul total, pentru 1450 de persoane ce necesita examinare.

5. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor.

6. In oferta tehnica ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare in domeniul SSM.

Cap.VI. Cerinte impuse de autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului

1. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in baza atestatului/ atestatelor de libera practica, obtinut(e) in conditiile Legii nr. 213/2004, in specialitatea "psihologia muncii si organizationala", prevazuta la art. 16, lit. a) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004, aprobate prin HG nr. 788/2005, cu

completările ulterioare.

2. Prestatorul trebuie să respecte reglementările legale în vigoare aplicabile activităților efectuate conform contractului: Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004, aprobate prin HG nr. 788/2005, cu completările ulterioare.

3. Prestatorul trebuie să realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini în conformitate cu cerințele standardelor de calitate instituite, conform art. 24 din Legea nr. 213/2004, de Colegiul Psihologilor din România.

4. Examinările psihologice necesare pentru controlul medical al lucrătorilor (conform legislației în vigoare) se vor efectua la sediile punctelor de lucru ELCEN, prevăzute în Anexa nr. 3 a prezentului caiet de sarcini, și la sediul prestatorului (doar pentru cazurile particulare, stabilite împreună cu medicul de medicină muncii).

5. Prestatorul va efectua serviciile la solicitarea beneficiarului (prin medicul de medicină muncii din cadrul ELCEN), în termenul prevăzut în **Fisa de solicitare** (formularul din Anexa nr. 2 a prezentului caiet de sarcini).

6. Examinările psihologice solicitate vor urmări indicatorii ce țin de individ și de relațiile acestuia în cadrul organizației din punct de vedere psihologic, folosind instrumente specifice de examinare (teste) adaptate specificului sectorului energetic de producere a energiei electrice și termice.

7. După efectuarea examenelor psihologice, prestatorul va prezenta rezultatele astfel:

a. **Avizul psihologic** eliberat de psiholog, cu rezultatul examinării: apt psihologic/ inapt psihologic, concluzii și recomandări pentru locul de muncă respectiv, după caz;

b. **Tabel centralizator** cu următorul conținut: data efectuării examenelor, datele personale ale fiecărui lucrător examinat (nume, prenume, CNP, punctul de lucru, compartimentul, funcția) și rezultatul examinării. Tabelul centralizator va fi semnat și parafat de psiholog și va purta sigla și stampila prestatorului.

8. Rezultatele examenelor psihologice vor fi predate beneficiarului în două exemplare. Acestea vor fi redactate la calculator sau scrise foarte lizibil, în caz contrar beneficiarul rezervându-și dreptul de a returna rezultatele pentru rescriere.

9. Rezultatele examenelor psihologice vor fi predate medicilor din cadrul cabinetelor medicale ale ELCEN, cu adresele menționate în Anexa nr. 3, sau reprezentantului ELCEN de la sediul societății. Predarea rezultatelor se va face în baza unui proces-verbal de predare-primire.

10. Prestatorul are obligația de a transmite rezultatele examenelor psihologice (prin predarea în format fizic a documentelor menționate la pct. 7 a, b) în maximum 2 zile lucrătoare de la data efectuării acestora, în cazul examenelor psihologice efectuate în vederea angajării, și în maximum 10 zile lucrătoare, în cazul celorlalte examinări.

11. Prestatorul are obligația de a consemna avizul psihologic și în fisa individuală de instruire în domeniul SSM a personalului examinat, la solicitarea beneficiarului.

12. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale de mediu și SSM în vigoare.

13. Prestatorul este obligat să respecte politica și reglementările interne ale ELCEN în domeniul sistemului de management integrat calitate-mediu-SSM, aplicabile activității desfășurate conform contractului.

14. Prestatorul este obligat să respecte **Regulamentul general privind protecția datelor**, în toate aspectele activității sale, pentru personalul beneficiarului, fiind direct

raspunzator pentru respectarea legislatiei in domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal.

15. Prestatorul este obligat sa pastreze confidentialitatea asupra rezultatelor obtinute in urma examenarilor psihologice, beneficiarii rezultatelor fiind lucratorii ELCEN, prin medicii de medicina muncii, conducerea ELCEN si persoanele desemnate de aceasta.

16. In cazul in care in cadrul examinarii psihologice se constata o afectare severa a starii de sanatate a lucratorului examinat, prestatorul va informa de urgenta medicul care a eliberat Fisa de solicitare.

17. La solicitarea scrisa a medicului din cadrul ELCEN, psihologul care a efectuat examinarea psihologica are obligatia sa furnizeze in scris informatii suplimentare asupra diagnosticului precizat.

Cap.VII. RECEPTIA

1. Receptia serviciilor se face in baza procesului-verbal de predare-primire a rezultatelor examenarilor psihologice (avizele psihologice si tabelul centralizator), intocmit de prestator si semnat de medicul de medicina muncii din cadrul ELCEN.

Cap.VIII. ALTE CERINTE

1. Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. Se vor plati numai serviciile solicitate de beneficiar (prin **Fisa de solicitare** completata de medicul de medicina muncii), fara a exista obligativitatea atingerii valorii contractului, estimata pe baza numarului maxim de examinari necesare, conform Anexei nr. 1 a prezentului caiet de sarcini. Serviciile nesolicitate de beneficiar nu vor fi platite.

3. Se vor plati numai serviciile efectuate de catre prestator conform clauzelor contractului.

4. Erorile dovedite ale serviciilor efectuate se vor reface pe cheltuiala prestatorului.

5. Prestatorii invitati sa participe la procedura de achizitie isi vor intocmi oferta in baza cerintelor prezentului caiet de sarcini si a precizarilor facute de Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. (ELCEN) in documentatia de ofertare.

Avizat:

Sef Serviciul SSM,
Cristina VOLF



Daniela IONESCU – Medic medicina muncii



Elaborat:

Monica SAMOILA



LISTA CANTITATILOR DE SERVICII

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitate
0	1	2	3
1	<p>Examinari psihologice pentru personal care se incadreaza in cel putin una din urmatoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personal care urmeaza a fi angajat, • personal care efectueaza munca la inaltime, • personal care efectueaza munca in retelele de inalta, medie si joasa tensiune, • personal care lucreaza in tura de noapte, • personal care lucreaza ca pompier salvator intrauzinal sau alte categorii de salvatori, • personal care in cadrul activitatii profesionale conduce utilaje, vehicule de transport intrauzinal si/sau masina institutiei, • personal care lucreaza in conditii de izolare, • personal expus la radiatii ionizante, • personal care lucreaza cu substante toxice nominalizate in Legea nr. 360/2003, • personal cu functie de decizie, • alte categorii , conf. HG nr. 355/2007. 	Testarea completa a persoanei examinate	1450

Avizat:

Sef Serviciul SSM,
Cristina VOLF



Daniela IONESCU – Medic medicina muncii


Elaborat:

Monica SAMOILA



FISA DE SOLICITARE

In cadrul examenului medical _____ efectuat lucratorului/ lucratorilor mentionat(i) in tabelul de mai jos/ anexat, angajat(i)/ care urmeaza a fi angajat(i) la punctul de lucru _____, este necesara efectuarea examinarii psihologice, in conformitate cu prevederile contractului de prestari servicii psihologice nr./2023.

Examinarea va fi efectuata la la punctul de lucru _____ / sediul prestatorului din _____, pana la data de: _____.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia	Compartimentul	Expunerea profesionala										
				urmeaza a fi angajat	lucru la inaltime	munca in retele de inalta, medie si joasa tensiune	tura de noapte	pompier salvator intrazual sau alte categorii de salvatori	conduce utilaje, vehicule de transport intrazual si/sau masina institutiei	conditii de izolare	subst. toxice cf. legii 360/2003	radiatii ionizante	functie de decizie	alte categorii, cf. HG 355/2007, si anume:
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

Medic de medicina muncii ELCEN,


Dr. _____

**Lista punctelor de lucru ale societatii Electrocentrale Bucuresti S.A.
care beneficiaza de serviciile psihologice**

Nr. crt.	Punctul de lucru	Adresa	Medic medicina muncii
1	Sediul ELCEN	Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6, Bucuresti	Daniela Ionescu Tel. 021.275.1397
2	CTE Grozavesti	Splaiul Independentei nr. 229, Sector 6, Bucuresti	
3	CTE Bucuresti Vest	Bd. Timisoara nr. 106, Sector 6, Bucuresti	
4	CTE Progresul	Str. Pogoanelor nr. 1A, Sector 4, Bucuresti	Florentina Popa Tel. 021.275.2197
5	CTE Bucuresti Sud	Str. Releului nr. 2B , Sector 3, Bucuresti	

Avizat:

Sef Serviciul SSM,
Cristina VOLF



Daniela IONESCU – Medic medicina muncii


Elaborat:

Monica SAMOILA

